

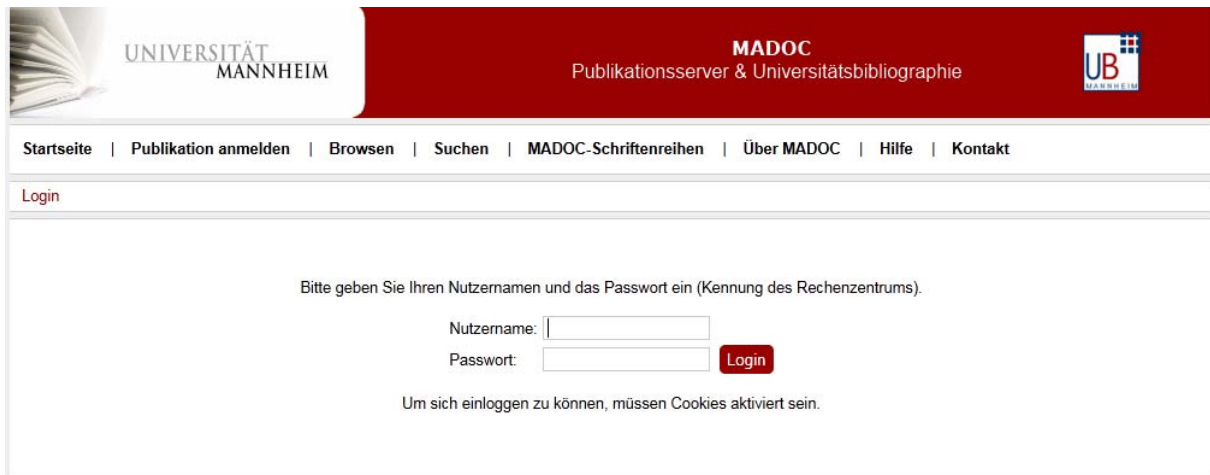
Dissertation über MADOC veröffentlichen (10 Schritte)

1. Gehen Sie auf der Startseite von MADOC auf den Punkt *Publikation anmelden*.

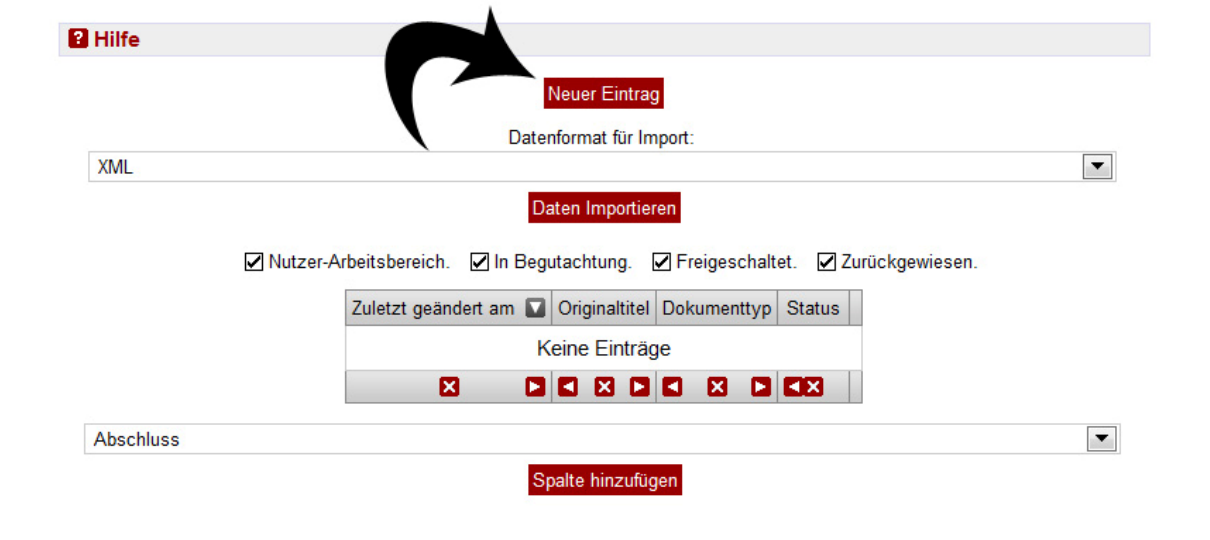


Herzlich Willkommen bei MADOC

2. Um Ihre Dissertation einzutragen, müssen Sie sich mit Ihrer RUM-Kennung anmelden.



3. Sie kommen nun auf die Rubrik *Einträge verwalten*. Diese ist bei der Erstanmeldung leer. Klicken Sie auf den Button *Neuer Eintrag*, um Ihre Dissertation einzutragen.




4. In der folgenden Ansicht sehen Sie einen Überblick über die einzelnen Schritte der Dateneingabe (von *Verwendungszweck* bis *Eintrag abschicken*). Bei jedem Schritt erscheint eine Eingabemaske, in der Sie alle notwendigen Angaben eintragen können.

Im ersten Schritt geben Sie den *Verwendungszweck* an, in Ihrem Fall *eine Veröffentlichung eines elektronischen Dokuments*. Die anderen Auswahlmöglichkeiten können Sie hier ignorieren.


Startseite | Publikation anmelden | Browsen | Suchen | MADOC-Schriftenreihen | Über MADOC | Hilfe | Kontakt

Nutzer: Demo User | Einträge verwalten | Profil | Gespeicherte Suchen | Logout

Verwendungszweck → Dokumenttyp → PDF hochladen → Details → Inhaltliche Angaben → Lizenz → Eintrag abschicken

Angaben, die mit einem  gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen.

Sie möchten eine Publikation anmelden. Handelt es sich bei Ihrem Eintrag um (Zutreffendes bitte auswählen):


- eine Veröffentlichung eines elektronischen Dokuments?** 
- + einen Eintrag in die Universitätsbibliographie?**
- + die Angabe von Akkreditierungsinformationen? (nur Fakultät BWL)**
- + einen Eintrag einer externen Veröffentlichung?**

5. Über *nächster Schritt* gelangen Sie zur Auswahl des *Dokumenttyps*. Hier wählen Sie den Typ *Dissertation* und gehen wiederum zum *nächsten Schritt*.

Startseite | Publikation anmelden | Browsen | Suchen | MADOC-Schriftenreihen | Über MADOC | Hilfe | Kontakt

Nutzer: Demo User | Einträge verwalten | Profil | Gespeicherte Suchen | Logout

Verwendungszweck → **Dokumenttyp** → PDF hochladen → Details → Inhaltliche Angaben → Lizenz → Eintrag abschicken

Angaben, die mit einem  gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen.

★ Dokumenttyp

Bitte geben Sie an, um welchen Dokumenttyp es sich bei Ihrer Publikation handelt.

- Zeitschriftenartikel**
Ein Aufsatz oder Beitrag in einer Zeitschrift.
- Buch**
Ein komplettes Buch oder ein Sammelband.
- Buchkapitel**
Ein Kapitel eines Buches oder ein Beitrag in einem Sammelband.
- Dissertation**
Eine Dissertation.
- Konferenzveröffentlichung**
Ein Konferenzbeitrag, der in einem Buch, einer Zeitschrift oder anderweitig veröffentlicht worden ist

6. In der Rubrik *PDF hochladen* können Sie über den Punkt *Durchsuchen* auf Ihre Festplatte zugreifen, Ihre Dissertation auswählen und über den Button *PDF Hochladen* das PDF auf den Server von MADOC laden.

Bitte entfernen Sie vorher alle persönlichen Angaben, wie Geburtsdaten, Adressen und handschriftliche Unterschriften aus Ihrem Dokument, um Missbrauch vorzubeugen. Achten Sie außerdem auf eine kurze, sinnvolle Benennung Ihrer Datei(en) und verzichten Sie auf Umlaute und Sonderzeichen.


Nun erscheint ein Feld, in dem Sie bei Bedarf eine kurze Beschreibung zum Dokument angeben können (z.B. Hauptteil, Anhang).

Zu Ihrer Information sind die vollständigen Lizenz- und Nutzungsbedingungen, die für Ihre Datei nach der Veröffentlichung gelten, auf dieser Seite verlinkt.

Startseite | Publikation anmelden | Browsen | Suchen | MADOC-Schriftenreihen | Über MADOC | Hilfe | Kontakt

Nutzer: Demo User | Einträge verwalten | Profil | Gespeicherte Suchen | Logout

Verwendungszweck → Dokumenttyp → **PDF hochladen** → Details → Inhaltliche Angaben → Lizenz → Eintrag abschicken

Angaben, die mit einem  gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen.

PDF hochladen

Um ein Dokument in MADOC hochzuladen, klicken Sie auf "Durchsuchen". Wählen Sie von Ihrem Speicherort Ihre Datei und klicken Sie anschließend auf "Hochladen".

Sehr umfangreiche Dokumente können Sie in mehrere Dokumente aufteilen, die Sie nacheinander hochladen (z.B. in Hauptteil und Fragebögen).

Für alle hochgeladenen Dokumente gelten die folgenden Lizenz- und Nutzungsbedingungen:


- [Lizenz](#)
- [Nutzungsbedingungen](#)

Für Dissertationen benötigen Sie das [Formular](#) für die Abgabe elektronischer Dissertationen













Wenn Sie einen Eintrag verfassen wollen, der **kein Dokument** erfordert, können Sie diesen Schritt einfach überspringen.

Datei Von URL

Neues Dokument:



7. Über den Button *nächster Schritt* geht es zur Rubrik *Details*. Hier müssen Sie verschiedene Angaben zur Dissertation machen. Die folgende Abbildung zeigt eine Auswahl der Felder unter *Details*.

 Ort der Veröffentlichung:	<input type="text"/>	
Verlag:	<input type="text" value="Universität Mannheim"/>	
 Erscheinungsjahr:	<input type="text"/>	
Auflage:	<input type="text"/>	
ISBN:	<input type="text"/>	
Offizielle URL:	<input type="text"/>	
 Hochschule:	<input type="text"/>	
 Gutachter:	<input type="text"/>	

Beachten Sie, dass Sie erst zur nächsten Rubrik wechseln können, wenn alle Pflichtfelder (gekennzeichnet durch einen gelben Stern) ausgefüllt sind. Die folgende Abbildung zeigt die Fehlermeldung, die erscheint, wenn nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Es wird genau aufgelistet, welche Felder noch fehlen.

The screenshot shows the top navigation bar with links: Startseite | Publikation anmelden | Browsen | Suchen | MADOC-Schriftenreihen | Über MADOC | Hilfe | Kontakt. Below it, the user is identified as 'Nutzer: Demo User' with links for 'Einträge verwalten', 'Profil', 'Gespeicherte Suchen', and 'Logout'. A prominent orange error box contains a warning icon and the following text:

- Sie haben das benötigte Feld: **Gutachter** nicht ausgefüllt.
- Sie haben das benötigte Feld: **Datum der mündl. Prüfung** nicht ausgefüllt.
- Sie haben das benötigte Feld: **Einrichtung** nicht ausgefüllt.

Below the error message is a breadcrumb trail: Verwendungszweck → Dokumenttyp → PDF hochladen → **Details** → Inhaltliche Angaben → Lizenz → Eintrag abschicken. A note states: 'Angaben, die mit einem * gekennzeichnet sind, sind Pflichtfelder, die ausgefüllt werden müssen.' The 'Titel und Personen' section is partially visible at the bottom.

8. Wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, kommen Sie zur Rubrik *Inhaltliche Angaben*. Dort werden Abstract und Angaben zur fachlichen Einordnung erfasst.

The screenshot shows the same navigation bar as above. The breadcrumb trail is: Verwendungszweck → Dokumenttyp → PDF hochladen → Details → **Inhaltliche Angaben** → Lizenz → Eintrag abschicken. The same note about mandatory fields is present. The 'Inhaltliche Angaben' section is active, featuring a large text area labeled 'Abstract' and a dropdown menu labeled 'Sprache des Abstracts' with a red question mark icon. The 'Abstract' label is also present to the left of the text area.

9. Nachdem Sie alle Angaben zu Ihrer Dissertation eingetragen haben, folgt die *Lizenzvereinbarung*. Lesen Sie bitte alles genau durch und setzen dann den Haken, um die Lizenzbedingungen zu akzeptieren.

Ohne Ihre Zustimmung zu den Lizenzbedingungen kann die Veröffentlichung Ihrer Dissertation in MADOC nicht erfolgen.

Verwendungszweck → Dokumenttyp → PDF hochladen → Details → Inhaltliche Angaben → Lizenz → Eintrag abschicken

Für alle hochgeladenen Dokumente gelten die folgenden Lizenzbedingungen:

Übertragung von Nutzungsrechten für elektronische Dokumente auf dem Publikationsserver MADOC

- Hiermit übertrage ich der Universität Mannheim das Recht, das übermittelte Dokument elektronisch zu speichern und in Datennetzen öffentlich zugänglich zu machen.
- Ich übertrage dieses Recht zugleich an die Deutsche Nationalbibliothek und an die beiden baden-württembergischen Landesbibliotheken als zuständigen Pflichtexemplarbibliotheken.
- Ich versichere, dass mit der genannten Veröffentlichung keine Rechte Dritter, insbesondere bestehende Vertragsvereinbarungen verletzt werden.
- Meine Rechte zur Verwertung des Werks in einer anderen körperlichen oder unkörperlichen Form bleiben von dieser Lizenz unberührt.

Ich akzeptiere die obenstehenden Lizenzbedingungen.

Ich habe die Lizenzbedingungen gelesen und bin damit einverstanden.

< vorheriger Schritt Speichern Abbruch nächster Schritt >


10. Der letzte Schritt ist das Abschicken des Eintrags. Bitte lesen Sie die Hinweise durch und klicken danach auf *Eintrag nun hinterlegen*. Dadurch erklären Sie sich mit den Hinweisen einverstanden.

Verwendungszweck → Dokumenttyp → PDF hochladen → Details → Inhaltliche Angaben → Lizenz → Eintrag abschicken

Bitte beachten Sie die folgenden Hinweise, bevor Sie den Eintrag zur Begutachtung abschicken:

- Wenn Sie ein oder mehrere Dokumente hochgeladen haben, geben Sie Ihr Werk, durch An klicken von "Eintrag nun hinterlegen" zur Publikation auf MADOC frei. Insbesondere übertragen Sie uns die Rechte gemäß den **Lizenzvereinbarungen**, die Sie im Bereich "PDF hochladen" akzeptiert haben.
- Wenn Sie einen Eintrag für die Universitätsbibliographie verfasst und kein Dokument hochgeladen haben, entfällt die Klausel.

Wenn Sie damit einverstanden sind, können Sie Ihr Werk nun hinterlegen.

 **Eintrag nun hinterlegen** **Zwischenspeichern**

Ihre Dissertation befindet sich nun *In Begutachtung*, d.h. die Arbeit ist in einem Zwischenspeicher abgelegt. Sobald die Universitätsbibliothek die laut Prüfungsordnung geforderte Anzahl an gedruckten Exemplaren der Arbeit und das von Ihnen ausgefüllte und unterschriebene Formular für die Abgabe elektronischer Dissertationen vom Dekanat erhalten hat, wird Ihre Arbeit auf MADOC freigeschaltet. Das Dekanat wird über die erfolgte Publikation informiert. Dort erhalten Sie Ihre Promotionsurkunde.

Wenn Sie in MADOC angemeldet sind, können Sie über die Rubrik *Einträge verwalten* den Stand verfolgen, sie können jedoch an diesem Eintrag nichts mehr ändern.

Hilfe

Neuer Eintrag

Datenformat für Import: XML

Daten Importieren

Nutzer-Arbeitsbereich. In Begutachtung. Freigeschaltet. Zurückgewiesen.

Zuletzt geändert am	Originaltitel	Dokumenttyp	Status	
22 Sep 2011 10:15	Essays on Finance	Dissertation	In Begutachtung	

Wenn die Arbeit vom Redakteur freigegeben wurde, ändert sich die Ansicht unter *Einträge verwalten* auf den Status *Freigeschaltet*. Ihre Dissertation ist nun weltweit sichtbar.

Zuletzt geändert am	Originaltitel	Dokumenttyp	Status	
22 Sep 2011 10:21	Essays on Finance	Dissertation	Freigeschaltet	

Die Universitätsbibliothek nimmt die Publikation in ihren Online-Katalog Primo und in den Südwestdeutschen Verbundkatalog (SWB) auf. Sie meldet die Daten an die Deutsche Nationalbibliothek, die die Arbeit ebenfalls in ihrem Online-Katalog nachweist und verfügbar macht. So wird Ihre Dissertation auch in die Deutsche Nationalbibliographie und in die Langzeitarchivierungsprogramme der Deutschen Nationalbibliothek aufgenommen.

Alle in MADOC veröffentlichten Dokumente werden von den gängigen Internet-Suchmaschinen gefunden, insbesondere auch von Google und Google Scholar.

Bitte beachten Sie auch die Rubrik Hilfe auf MADOC.

Falls beim Ausfüllen nicht alle Angaben zur Hand sind:

Über die Option *Speichern* können Sie das Ausfüllen unterbrechen und später weitermachen. Ihr Eintrag befindet sich dann in Ihrem Nutzer-Arbeitsbereich unterhalb von *Einträge verwalten*.

Hilfe

Neuer Eintrag

Datenformat für Import: XML

Daten Importieren

Nutzer-Arbeitsbereich. In Begutachtung. Freigeschaltet. Zurückgewiesen.

Zuletzt geändert am	Originaltitel	Dokumenttyp	Status	
22 Sep 2011 09:55	Essays on Finance	Dissertation	Nutzer-Arbeitsbereich	

Abschluss

Spalte hinzufügen

Über das Stift-Symbol können Sie mit dem Bearbeiten fortfahren.